

Stellenausschreibung

Im Büro der Landrätin ist baldmöglichst

1 Stelle als Social Media Manager (m/w/d)

zu besetzen.

Die Besetzung erfolgt in den ersten 6 Monaten befristet zum Zwecke der Erprobung.

Folgende Aufgaben sind im Wesentlichen zu erfüllen:

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit mit Schwerpunkt Soziale Medien
- Erstellen von Print- und Onlinemedien sowie Videoproduktion, insbesondere bei öffentlichen Veranstaltungen und Projekten des IIm-Kreises
- Mitwirkung bei der Koordination, Vor- und Nachbereitung von öffentlichkeitswirksamen Terminen
- Unterstützung der Sachbearbeiterin Presse- und Öffentlichkeitsarbeit bei der Entwicklung von Kommunikationsstrategien und -konzepten zu Themen von öffentlicher Bedeutung
- Redaktion Amtsblatt des IIm-Kreises
- Mitwirkung bei der Vorbereitung, Erarbeitung und Herausgabe themen- und anlassbezogener Publikationen in Print- und Digitalmedien
- Führung des Fotoarchivs
- Haushaltssachbearbeitung

Erwartet werden:

- Abgeschlossene Hochschulbildung im Bereich Social Media Management, Kommunikations- und Medienwissenschaften bzw. vergleichbarer Abschluss und nachweisbare Tätigkeiten und berufliche Erfahrungen im Aufgabenbereich
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Urheberrechte sowie in der Verwendung von Bild- und Tonrechten insbesondere im Bereich der Sozialen Medien
- Sehr gutes Kommunikations- und Organisationsvermögen, strategisches Denken und Handeln
- Stilsicheres Verfassen von Texten, sicheres und überzeugendes Auftreten
- Hohe Motivation, Flexibilität und Einsatzbereitschaft (auch außerhalb regulärer Dienstzeiten)
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Vertrauenswürdigkeit und Loyalität
- Kompetentes Verhalten gegenüber internen und externen Ansprechpartnern
- Bereitschaft zu teamorientiertem Arbeiten
- Computerkenntnisse und sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen, Adobe Creative Cloud sowie Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich der gängigen Social Media Formate (insbesondere Facebook, Instagram, X, TikTok, Blog) und Multimedia (Bild- und Filmbearbeitung)
- Führerschein für PKW

Die Bezahlung erfolgt in der Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders bevorzugt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Schulabschluss- und Ausbildungszeugnisse usw.) sind im verschlossenen Umschlag mit der Aufschrift „Stellenausschreibung 2023/112“ **bis zum 04.01.2024** an folgende Adresse zu richten:

Landratsamt Ilm-Kreis
Personalamt
Ritterstraße 14
99310 Arnstadt

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben beim Ilm-Kreis und werden nur zurückgesandt, wenn den Unterlagen ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus der DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Personenbezogene Daten werden ausschließlich für das Auswahl- und Stellenbesetzungsverfahren verwendet, für die Dauer des Verfahrens gespeichert und nach dessen Abschluss gelöscht. Nähere Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten (Merkblatt) sind auf der Homepage des Ilm-Kreises unter www.ilm-kreis.de/merkblattpsa dargestellt.

P. Enders
Landrätin