



## Landratsamt

Das ausgefüllte und unterschriebene Formular bitte **bis zum 31. Oktober oder 28. Februar** in der jeweiligen Schule des ILM-Kreises abgeben oder für Schüler an Schulen außerhalb des ILM-Kreises nach Bestätigung des Schulbesuchs (Seite 2) an den *ILM-Kreis, Landratsamt, Schulverwaltungsamt, Ritterstr. 14, 99310 Arnstadt* schicken (**Zugang beachten**).

Schulstempel

Eingang: \_\_\_\_\_

Wird von der Schule oder der Schulverwaltung ausgefüllt

### Antrag auf Übernahme der Schülerbeförderungskosten

nach § 4 ThürSchFG und § 22 ThürSchfTG

Für

Nachname Fahrschüler/in

Vorname

beantragen wir als Erziehungsberechtigte

Nachname

Vorname

Nachname

Vorname

Anschrift

Straße

Nummer

PLZ

Ort

für die Fahrstrecke

von

Ort

nach

Ort

zur Schule

Schulname

Schulform (z. B. Grundschule, Regelschule, Gymnasium, Berufsschule,...)

Schulform

bei Berufsschulen Fach und Ausbildungsrichtung (z. B. BVJ, BFS, BGymn.,...)

Fach- und Ausbildungsrichtung

Schuljahr  Klasse   
Schuljahr Klasse

vom  .  .  bis zum  .  .   
Tag Monat Jahr Tag Monat Jahr

die Übernahme der Schülerbeförderungskosten.

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben.

, den   
Ort Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Unterschrift bitte nicht vergessen!



### Bankverbindung zur Überweisung der Fahrtkosten:

BIC: (8 oder 11 Stellen)	<input type="text"/>
IBAN: (max. 22 Stellen)	<input type="text"/>
Konto-Inhaber:	<input type="text"/> , <input type="text"/>
	Nachname Vorname

### **Hinweis:**

Anträge auf Übernahme **der Schülerbeförderungskosten** müssen **bis spätestens 31.10. des Jahres für den Zeitraum 01. Januar bis 31. Juli**

**bis spätestens 28.02. des Jahres für den Zeitraum 01. August bis 31. Dezember des Vorjahres**

*gestellt werden (Eingang in der Schule oder beim IIm-Kreis, Landratsamt, Schulverwaltungsamt, Ritterstr. 14, 99310 Arnstadt).*

*Verspätet eingegangenen Anträgen kann nicht stattgegeben werden.*

*Die entstandenen Beförderungskosten sind anhand der Originalfahrbelege nachzuweisen, welche chronologisch sortiert und auf einem gesonderten Blatt aufgeklebt beizufügen sind. Anderenfalls ist eine Abrechnung nicht möglich.*

*Erstattet wird nur bis zur Höhe des Preises einer ermäßigten Schülermonatskarte bzw. in den Monaten mit nicht mehr als zwei Schulwochen der Preis zwei ermäßigter Schülerwochenkarten gemäß Anspruch.*

Wird von der Schule ausgefüllt

Die Angaben zum Schulbesuch treffen zu. Der /die Schüler/in hat den Unterricht während des Abrechnungszeitraumes regelmäßig besucht.

Datum

Schulstempel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Wird von der Schulverwaltung ausgefüllt

Genehmigter Betrag: \_\_\_\_\_ Euro

Vermerke:

Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift